

Examenreglement

MOA – NIMA Sensorisch Onderzoeker - A

Het examenreglement

- 1 Het digitale examen wordt afgenomen door MOA en NIMA. De MOA S.O. Examencommissie is inhoudelijk verantwoordelijk voor dit MOA-NIMA examen. De eindverantwoordelijkheid ligt bij het NIMA Examencollege.
2. Het digitale MOA - NIMA Examen toetst of de kandidaat op het gewenste niveau beschikt over voldoende kennis, inzicht en vaardigheden op het terrein van het uitvoeren van sensorisch onderzoek op A-niveau.
3. De meest actuele versie van het examenreglement en de exameneisen wordt vermeld op de site van MOA en NIMA.
4. Het examenreglement en wijzigingen daarin worden door de MOA S.O. Examencommissie in overleg met de algemeen directeur van MOA en het NIMA Examencollege vastgesteld. Kandidaten die, volgens de richtlijnen van het examenreglement hebben voldaan aan de gestelde criteria ontvangen een op naam gesteld MOA - NIMA diploma.

De Exameneisen

5. De exameneisen zijn gebaseerd op de kennis van het boek *Proeven van succes* van Joep Brinkman. Op de site van de MOA en NIMA staat de meest actuele versie van de exameneisen.
6. Of de kandidaat is geslaagd hangt af van de behaalde score
Minimale score in aantal goed beantwoorde vragen: 40 vragen goed en 20 vragen fout.
Minimale score in percentages: 40/60 score, 67 % goede antwoorden.
7. Wijzigingen van de exameneisen zijn van kracht voor examens die tenminste zes maanden na bekendmaking afgenomen worden en zijn bekendgemaakt aan de kandidaten die de training volgen op het moment dat de wijzigingen van kracht worden en aan de kandidaten die voor een digitaal (her)examen in aanmerking komen.

De examenopgaven

8. De samenstelling van de examenopgaven is gebaseerd op de door de Examencommissie opgestelde exameneisen.
De examenopgaven voor de examens worden vastgesteld door de MOA S.O. Examencommissie, het NIMA Examencollege en de algemeen directeur van MOA.
9. De examenopgaven bestaan per kandidaat uit een verschillende set van random vragen uit de examen database.

10. De S.O. Examencommissie draagt zorg voor een onafhankelijke en tijdige totstandkoming van voorstellen tot aanpassing en wijziging van de exameneisen.

Toelatingseisen

11. Tot de digitale S.O. examens worden alleen die kandidaten toegelaten die ingeschreven staan of ingeschreven zijn geweest bij een licentiehouder van het S.O. Examen - A programma.

De inschrijving

12.1 De inschrijving geschiedt via de HBO opleiding die in het bezit is van een licentie voor het digitale S.O. examens dan wel individueel via de inschrijfprocedure bij NIMA.

Een individuele inschrijving voor het examen, dus niet centraal via de HBO instelling, geschiedt digitaal via de website van NIMA: www.nima.nl. De kandidaat is ingeschreven na ontvangst van de digitale aanmelding, in overeenstemming met de termijnen die vermeld staan op deze website.

Een individuele inschrijving voor het examen via de HBO instelling, geschiedt ook digitaal via de URL die de docent van de onderwijs instelling doorgeeft aan de studenten. De kandidaat is ingeschreven na ontvangst van de digitale betaling via het iDEAL systeem. De student ontvangt daar een bevestiging van.

12.2 Het verzetten van het MOA - NIMA Examen S.O. door individuele kandidaten die zich via het NIMA hebben ingeschreven, kan tot vier weken voor afname van het digitale examen kosteloos. Vanaf vier weken voor afname van een digitale examen tot één week voor afname van het examen bedragen de kosten voor het omzetten van het MOA - NIMA Examen € 100. Een week voor afname van het digitale examen is verzetten, in verband met reeds gemaakte planning en kosten, niet meer mogelijk en is het volledige examengeld verschuldigd.

Voor alle kandidaten geldt dat het volledige examengeld verschuldigd is wanneer de examenkandidaat zonder tijdig verzetten of annuleren van het examen niet aanwezig is op de examendag.

12.3 Voor individuele kandidaten die zich via het NIMA hebben ingeschreven blijft de betalingsplicht ten aanzien van een MOA - NIMA Examen te allen tijde onverminderd van toepassing.

12.4 Aan individuele kandidaten die zich via het NIMA willen inschrijven worden de examengelden uiterlijk een half jaar voor de examendatum bekendgemaakt door NIMA.

12.5 Indien een kandidaat binnen 24 uur na digitale inschrijving geen bevestiging heeft ontvangen, dient hij/zij zo spoedig mogelijk en in ieder geval uiterlijk op de sluitingsdatum van de inschrijvingsperiode contact op te nemen met NIMA of de HBO instelling waar het examen wordt afgenomen.

12.6. Kandidaten die zich via het NIMA inschrijven hebben de keuze te betalen door middel van een automatisch incasso of zelfstandig, na ontvangst van de factuur. In alle gevallen blijft de kandidaat er voor verantwoordelijk er op toe te zien dat het examengeld tijdig wordt betaald. Bij gebruikmaking van een automatisch incasso dient de kandidaat, die zich via het NIMA inschrijft, er op toe te zien dat het incasseren mogelijk moet zijn. Annulering van de inschrijving door een kandidaat, die zich via het NIMA inschrijft, dient per e-mail of schriftelijk te geschieden. Wanneer op de examendag geen betaling van het examengeld is ontvangen kan alleen aan het examen worden deelgenomen nadat

de kandidaat ter plaatse de gefactureerde examenkosten betaalt. Wanneer het examengeld niet tijdig door NIMA is ontvangen, wordt op de examendag een extra toeslag bovenop het examengeld in rekening gebracht.

Kandidaten die zich via een HBO opleiding aanmelden betalen vooraf via iDEAL. De betaling geldt dan als geldige inschrijving voor het examen, zie ook artikel 12.1.

NIMA of MOA sturen in alle gevallen een factuur voor het examengeld.

De Oproep

13. Bij een individueel aangemeld examen zal minimaal 2 weken voor elk examen een oproep worden gestuurd naar kandidaten die zich tijdig hebben ingeschreven. Hierin staat onder meer aangegeven:

- de locatie van het examen;
- het tijdstip waarop het examen begint en waarop de kandidaat verwacht wordt aanwezig te zijn;
- de totale duur van het examen;
- welke hulpmiddelen op het examen mogen of moeten worden gebruikt;
- welke gegevens door de kandidaat dienen te worden meegebracht.

Het examen

14. Het examen wordt op verzoek door MOA/NIMA afgenomen nadat de licentiehouder/kandidaat het inschrijfgeld aan MOA/NIMA heeft betaald of de betalingsverplichting heeft bevestigd.

15. De licentiehouder verstrekt per kandidaat een unieke examensleutel met een geldigheidsduur van 2 uur na aanvang van het examen. Voor kandidaten met aantoonbare dyslexie geldt een toetstijdverlenging van 30 minuten.

16. De opgaven van de examens worden random en in random volgorde aangeboden aan de kandidaat. De opgaven worden opgesteld door de S.O. Examencommissie.

17. Het examen neemt 120 minuten in beslag.

In die periode moet de kandidaat 60 meerkeuze vragen beantwoorden.

18. Het examen wordt in de Nederlandse taal afgenomen en dient door de kandidaat in de Nederlandse taal te worden afgelegd. Dit met uitzondering van veel voorkomende vaktermen en begrippen waarvan het in de beroepspraktijk gebruikelijk is deze in een andere taal te stellen.

19. De licentiehouder bepaalt waar de examens worden afgenomen. De examens kunnen zowel in groepsverband als individueel worden afgenomen.

20. Indien de examens collectief worden afgenomen dient de licentiehouder zorg te dragen voor een examenlocatie die voldoet aan in redelijkheid te stellen eisen aan meubilair, werkruimte, lichtvoorziening en ventilatie en waarin een rookverbod geldt en waar verder aanwezig zullen zijn:

- voldoende surveillanten om toezicht te houden op de naleving van het examenreglement;
- een digitale lijst met de namen en de examensleutels van de kandidaten;
- een exemplaar van het examenreglement.

De examenkandidaat dient echter zelf zorg te dragen voor een desktop of laptop, waarop gedurende het examen alleen de examenmodule geopend mag zijn en er geen andere apps of verbindingen al dan niet via internet geopend mogen zijn. Met deze desktop of laptop dient een normale internetverbinding met WiFi tot stand gebracht te kunnen worden. De kandidaat is er zelf voor verantwoordelijk dat eventuele anti-virus/firewalls een reguliere internetverbinding niet blokkeren. De MOA zorgt alleen voor een regulier WiFi kanaal met bijbehorend wachtwoord.

21. Indien een kandidaat, die zich via het NIMA heeft ingeschreven, te laat de examenruimte betreedt wordt deze alsnog tot 30 minuten na aanvang van het examen in de gelegenheid gesteld om het examen af te leggen. Er wordt echter geen extra examentijd toegekend.

Voor de kandidaten die zich via de HBO instelling inschrijven gelden de gangbare toelatingsregels van die HBO instelling zoals die gelden voor alle andere gangbare examens van die instelling.

22. Het is kandidaten toegestaan vanaf 30 minuten na aanvang van het examen de examenruimte te verlaten.

23. Bij aanvang van en tijdens het examen dient de kandidaat zich te kunnen legitimeren door middel van zijn of haar geldig legitimatiebewijs, zoals een paspoort, ID-kaart of rijbewijs. Zulks ter beoordeling van de licentiehouder.

24.1 De licentiehouder die belast is met het toezicht is bevoegd kandidaten die zich aan bedrog of fraude schuldig maken onmiddellijk van verdere deelname aan het examen uit te sluiten en uit de examenruimte te verwijderen. Het examen van deze kandidaat wordt in dat geval ongeldig verklaard.

Er is sprake van fraude of bedrog indien de kandidaat gebruik maakt van niet geoorloofde bronnen tijdens het examen, zijnde alle informatie(bronnen) die naast het feitelijke examen worden gebruikt of geraadpleegd. Tijdens het examen zijn (tele)communicatiemiddelen, dan wel geluids- of beeldapparatuur in welke vorm dan ook verboden. Elk apparaat in dat opzicht dient in de examenruimte dan ook uitgeschakeld te zijn en dus ook niet stand-by te staan.

24.2 In geval fraude en/of plagiaat wordt geconstateerd, wordt de kandidaat uitgesloten van deelname aan het examen en kunnen door de kandidaat geen rechten aan het (nog af te leggen/reeds afgelegde) examen worden ontleend. Als sanctie is bepaald dat het werk van de kandidaat (het examenmateriaal) niet wordt beoordeeld of dat het examenmateriaal van de kandidaat ongeldig wordt verklaard.

24.3 Wanneer fraude en/of plagiaat bij MOA-NIMA Examens wordt geconstateerd of vermoed, deelt de aanwezige toezichthouder dit mee aan de examenkandidaat en tevens schriftelijk aan het NIMA Examencollege. Het NIMA Examencollege is bevoegd tot het opleggen van passende sancties. Het NIMA Examencollege past hoor en wederhoor toe, dat wil zeggen dat zowel de vertegenwoordiger van NIMA als de van fraude en/of plagiaat verdachte examenkandidaat gehoord moet worden door het NIMA Examencollege. Het NIMA Examencollege stelt de kandidaat binnen een termijn van twee weken schriftelijk in kennis van haar besluit.

Indien de beslissing van het Examencollege luidt dat er geen sprake is van fraude en/of plagiaat zal NIMA het initiatief nemen om de uitvoering van het examen alsnog op korte termijn mogelijk te maken en, in geval van een mondeling examen, daarbij een andere NIMA examiner aanstellen.

25. Kandidaten die conform dit examenreglement zijn geslaagd worden binnen een week daarvan op de hoogte gesteld.

26. Aan kandidaten die conform dit examenreglement zijn geslaagd wordt een op naam gesteld MOA-NIMA diploma toegestuurd.

27. De verantwoordelijkheid voor de juiste uitnodigingsprocedure en examenprocedure wordt door MOA gedelegeerd en valt onder de verantwoordelijkheid van de licentiehouder.

De Examencommissie

28. MOA stelt, in overleg met de vakgroep Sensorisch Onderzoek, uit haar midden de S.O. Examencommissie samen, die bestaat uit deskundigen uit het vakgebied en kent in ieder geval een voorzitter en een plaatsvervangend voorzitter. De S.O. Examencommissieleden worden individueel benoemd en herbenoemd voor een periode van drie jaar door het MOA bestuur op voordracht van de MOA directeur.
De S.O. Examencommissie wordt ondersteund door het MOA secretariaat en de MOA webmanager.

29. De S.O. Examencommissie en het NIMA Examencollege zijn verantwoordelijk voor de vaststelling van de definitieve exameneisen en alsmede van de daarbij behorende aanwijzingen voor de beoordeling.

30. De S.O. Examencommissie is verantwoordelijk voor uitoefening van toezicht op de administratieve afhandeling van de examens door de licentiehouder.

31. De S.O. Examencommissie is verantwoordelijk voor de totstandkoming van alle maatregelen die voor een onafhankelijke, zorgvuldige en tijdige regeling van de examens van belang zijn.

32. De S.O. Examencommissie besteedt de werkzaamheden die verband houden met de organisatorische voorbereiding, uitvoering en afwikkeling van het digitale examen, uit aan de licentiehouder en het MOA secretariaat.

33. De leden van de S.O. Examencommissie, de medewerkers van het MOA secretariaat en aan een ieder wiens medewerking bij het tot stand komen van het examen is verzocht, zijn geheimhouding verschuldigd ten aanzien van al hetgeen waarvan zij uit hoofde van hun functie of taak kennisnemen.

Bezwaarschriften

34. Het is mogelijk om bezwaar te maken tegen de uitslag van een examen. Er wordt onderscheid gemaakt tussen bezwaren tegen de inhoud van een examen enerzijds en klachten over de gevolgde procedures anderzijds.

- Bij een bezwaar tegen de inhoud beslist de S.O. Examencommissie.
- Bij een bezwaar tegen de gevolgde procedure beslist de MOA directie na het horen van de betrokken partijen.

35. Het bovenstaande leidt tot de volgende procedure:

Bezwaar dient binnen dertig dagen na het bekend worden van de uitslag schriftelijk of per mail bij de Examencommissie te worden ingediend.

Bezwaarschriften die na deze termijn binnenkomen worden niet in behandeling genomen.

36. Het bezwaarschrift dient deugdelijk te worden onderbouwd en worden voorzien van een volledig en naar waarheid ingevuld document “bezwaarschrift examenuitslag/examenprocedure S.O. ”. Dit formulier is opgenomen als bijlage van dit document.

37. Bezwaarschriften kunnen ingediend worden door het “bezwaarschrift examenuitslag/examenprocedure S.O. ” te sturen naar info@moaweb.nl of per brief te sturen naar MOA:

MOA, Center for Marketing Insights – Research - Analytics
t.a.v S.O. Examencommissie
Kingsfordweg 151
1043 GR Amsterdam

38. De kandidaat ontvangt binnen 7 dagen na ontvangst van het bezwaarschrift een bevestiging van ontvangst en wordt daarbij tevens geïnformeerd over de verdere procedure.

39. Bij een bezwaar tegen de inhoud van een schriftelijk S.O. examen beoordeelt de S.O. Examencommissie het examen opnieuw. In geval van twijfel kan de S.O. Examencommissie een uitspraak vragen van onafhankelijke deskundigen.

Bij een bezwaar tegen de gevolgde procedure bij het S.O. examen komt de MOA directie in samenspraak met het NIMA Examencollege en de licentiehouders tot een gemotiveerde uitspraak.

40. De S.O. Examencommissie stelt uiterlijk dertig werkdagen na de ontvangstbevestiging door het MOA secretariaat, de kandidaat in kennis van haar bevinding.

Indien er langere tijd nodig is om onderzoek te doen, dan zal de kandidaat binnen de termijn van dertig werkdagen hiervan in kennis worden gesteld. Dit onder toelichting van het uitstel en met een indicatie wanneer verwacht wordt dat uitsluitel kan worden gegeven.

41. Tegen de uitslag in de bezwaarprocedure dan wel tegen de uitspraak van een door Examencommissie behandelde klacht, kan binnen zes weken na dagtekening van de schriftelijk meegedeelde resultaten van de bezwaarprocedure of klacht door de kandidaat beroep worden aangetekend bij het MOA bestuur. Het MOA bestuur zal bij een beroep gebaseerd op een bezwaarprocedure aan de vakinhoudelijke gecommitteerden vragen vanuit hun bevindingen en ervaringen het MOA bestuur advies te geven betreffende de inhoud van het beroepschrift en op basis daarvan tot een beslissing komen. Deze beslissing is bindend, zal door NIMA worden overgenomen en vervangt de eerdere beoordeling.

42. Vertrouwelijkheid.

Een bezwaar zal altijd vertrouwelijk worden behandeld. Bezwaarschriften en uitspraken worden door MOA geregistreerd en gedurende drie kalenderjaren bewaard.

43. Slotbepaling

In situaties waarin deze procedure niet voorziet, beslist de MOA directie in samenspraak met het MOA bestuur.



BEZWAARSCHRIFT EXAMENUITSLAG/EXAMENPROCEDURE
Sensorisch Onderzoek - A

Naam Kandidaat	
Adres	
Woonplaats	
Postcode	
Email adres	
Geboortedatum	
Datum S.O. Examen	
Datum Bezwaarschrift	
Bedrijf of instelling waar examen werd afgenomen	
Examenummer	
Vraagnummer(s)	
inhoudelijk onderbouwde motivatie die ten grondslag ligt aan het bezwaarschrift.	